

## **BIBLIOTECOLOGÍA**

### **(MODALIDAD TRADICIONAL)**

#### **PRUEBAS PARA GRADOS**

##### **BACHILLERATO**

##### **B.A. (Bibl.)**

#### **PRUEBA DE IDIOMA**

Examen en lengua inglesa, conforme a las reglas establecidas en la ORDENANZA SOBRE PRUEBAS DE GRADO Y GRADOS ACADÉMICOS.

#### **SEGUNDA PRUEBA**

Examen escrito con duración no mayor de tres horas sobre Bibliotecología: 1) Ciencias de la información. La Bibliotecología y la documentación 2) La función gerencial y sus procesos. La estructura organizacional, dirección y control. 3) Función y objetivos de la educación. Actividades de la enseñanza y el proceso de planificación didáctica 4) La gestión de la información. Nociones fundamentales de la gestión bibliotecaria. 5) Las reglas de catalogación. Tipos de descripción bibliográfica. 6) Sistemas de bases de datos. Implementación y usos en los centros de información. 7) Los usuarios de la información. Comportamiento, preferencias y necesidades 8) Sistemas integrados de automatización de bibliotecas. 9) Servicios y ventajas de las tecnologías de información para el almacenamiento y transmisión de datos. 10) Los servicios de referencia de una biblioteca. 11) Tipología de las fuentes de información, la metodología, el estudio, la evaluación y su uso 12) Sistemas de clasificación y encabezamientos de materia. Identificación y uso de los sistemas de clasificación 13) Tecnologías de información. Redes de comunicación, la teledocumentación, la inteligencia artificial, los virus informáticos y la tipología del delito informático 14) Formación y desarrollo de colecciones. Criterios y políticas. 15) Lenguajes documentales. Tipos, técnicas y lógica. Técnicas de análisis de contenido. 16) El uso de Internet. Motores de búsqueda. 17) Preservación, conservación y restauración de documentos. Técnicas modernas. 18) La bibliometría. Principios, Fuentes y Métodos. 19) Gestión de la información. Necesidades, recursos, fuentes y sistemas de información empresarial 20) Teorías y técnicas de la comunicación. Técnicas de redacción y expresión oral. 21) Técnicas y herramientas mercadológicas para sistemas de información 22) La propiedad intelectual. Los derechos de autor, el nuevo marco y la aplicación en las nuevas tecnologías de la información.

### **TERCERA PRUEBA**

Examen escrito con duración de hasta noventa minutos. El candidato que haya escogido el énfasis en Tecnologías redactará un ensayo, de aproximadamente mil palabras, sobre un tema de los que se indican a continuación y que le señalará el Jurado en el momento del examen: 1) La propiedad intelectual. Nociones básicas sobre derecho de autor, su aplicación ante las nuevas tecnologías de la información. 2) Tecnología Educativa. Medios de comunicación audiovisual. Recursos, productos y ámbitos tecnológicos 3) Administración de sistemas automatizados. Conceptos fundamentales de las bases de datos. Sistemas de automatización bibliotecaria 4) Gestión de tecnología de la información. Herramientas básicas. Evaluación y selección de tecnologías de la información para bibliotecas. El estudiante que escogió el énfasis en educación, los temas serán: 5) Fundamentos históricos de la educación. El progreso de la educación y la pedagogía como ciencia. 6) Planeamiento didáctico en bibliotecología. Modelos de docencia y programas de educación formal y no formal en el campo bibliotecológico. 7) Problemas del aprendizaje y sus efectos en el área educativa. La importancia de la adecuación curricular y el tratamiento en estudiantes con problemas. 8) Los componentes de la planeación didáctica en bibliotecología. Metodologías para el proceso de enseñanza-aprendizaje en bibliotecas. 9) La educación: fines y objetivos.

### **CUARTA PRUEBA**

Examen oral con duración de hasta una hora sobre: 1) La Biblioteca como unidad de información. Procedimientos y mecanismos de los servicios de la Biblioteca 2) Las Técnicas de Catalogación y las normas internacionales. 3) Los sistemas de bases de datos. Lenguajes de consulta y herramientas del administrador. 4) Los usuarios de la información, su comportamiento, hábitos y necesidades 5) Reglas Angloamericanas de Catalogación. Técnicas y normas internacionales 6) Optimización de tecnologías de la información y la documentación. Bases de datos bibliográficos 7) Fuentes de información. Obras de referencia 8) Los sistemas de clasificación. Su estructura, manejo, orientación, ventajas y desventajas 9) Tecnologías y soportes de información. La Teledocumentación, inteligencia artificial, virus informáticos y tipología del delito informático 10) Gestión de Desarrollo de Colecciones. El entorno institucional y las técnicas en el proceso. 11) Lenguajes documentales. Tipos de resúmenes documentales 12) Preservación, conservación y restauración de documentos. Principios fundamentales y técnicas 13) Bibliometría. Fuentes y métodos de los estudios métricos de la información 14) Gestión de la información. Herramientas necesarias y conceptos básicos 15) Teorías y técnicas de la comunicación. Técnicas de redacción y expresión oral. 16) La propiedad intelectual. Nociones básicas sobre derecho de autor y su aplicación.

## QUINTA PRUEBA

Examen oral con duración máxima de una hora. El candidato deberá impartir una lección con una exposición de aproximadamente treinta minutos y responderá a continuación a las preguntas del Jurado. El tema de la misma le será entregado con tres días de anticipación y versará sobre

- 1) Ciencias de la información. La Bibliotecología y la documentación
- 2) La función gerencial y sus procesos. La estructura organizacional, dirección y control.
- 3) Función y objetivos de la educación. Actividades de la enseñanza y el proceso de planificación
- 4) La gestión de la información. Nociones fundamentales de la gestión bibliotecaria.
- 5) Sistemas de bases de datos. Implementación y usos en los centros de información.
- 6) Los usuarios de la información. Comportamiento, preferencias y necesidades
- 7) Sistemas integrados de automatización de bibliotecas. Servicios y ventajas de las tecnologías de información para el almacenamiento y transmisión de datos.
- 8) Los servicios de referencia de una biblioteca. Tipología de las fuentes de información, la metodología, el estudio, la evaluación y su uso
- 9) Sistemas de clasificación y encabezamientos de materia. Identificación y uso de los sistemas de clasificación
- 10) Tecnologías de información. Redes de comunicación, la tele documentación, la inteligencia artificial, los virus informáticos y la tipología del delito informático
- 11) Formación y desarrollo de colecciones. Criterios y políticas.
- 12) El uso de Internet. Motores de búsqueda.
- 13) Preservación, conservación y restauración de documentos. Técnicas modernas.
- 14) La bibliometría. Principios, Fuentes y Métodos.
- 15) Gestión de la información. Necesidades, recursos, fuentes y sistemas de información empresarial
- 16) Teorías y técnicas de la comunicación. Técnicas de redacción y expresión oral.
- 17) Técnicas y herramientas mercadológicas para sistemas de información
- 18) La propiedad intelectual. Los derechos de autor, el nuevo marco y la aplicación en las nuevas tecnologías de la información.

## **BIBLIOTECOLOGÍA**

### **(MODALIDAD ALTERNATIVA)**

#### **PRUEBAS PARA GRADOS**

##### **BACHILLERATO**

##### **B.A. (Bibl.)**

#### **PRUEBA DE IDIOMA**

Examen en lengua inglesa, conforme a las reglas establecidas en la ORDENANZA SOBRE PRUEBAS DE GRADO Y GRADOS ACADÉMICOS.

#### **PRUEBA ÚNICA**

Examen oral con duración máxima de treinta minutos sobre **Bibliotecología**. El candidato o candidata elegirá al azar en el Registro de la Universidad, tres días naturales antes de la prueba, un tema de los que se indican a continuación. El día de la prueba el jurado le hará preguntas sobre el tema elegido y la temática afín. El jurado debe realizar cuidadosamente las preguntas en forma clara, de tal manera que el estudiante pueda mostrar que conoce de la materia.

Los temas de la prueba son: 1) La Biblioteca como unidad de información. Procedimientos. 2) Las Técnicas de Catalogación y las normas internacionales. 3) Los usuarios de la información, su comportamiento, hábitos y necesidades. 4) Optimización de tecnologías de la información y la documentación. Bases de datos bibliográficos. 5) Fuentes de información. Obras de referencia. 6) Tecnologías y soportes de información. La Tele documentación, inteligencia artificial, virus informáticos y tipología del delito informático. 7) Lenguajes documentales. Tipos y Técnicas de resúmenes documentales. 8) Información por Internet. Motores de búsqueda y publicaciones electrónicas. 9) Preservación, conservación y restauración de documentos. Principios fundamentales. Técnicas Modernas. 10) Bibliometría. Fuentes y métodos de los estudios métricos de la información. 11) Gestión de la información. Herramientas necesarias y conceptos básicos. 12) Mercadeo y comercialización de la información. Herramientas mercadológicas. 13) La propiedad intelectual. Nociones básicas sobre derecho de autor, su aplicación ante las nuevas tecnologías de la información. 14) La biblioteca en la sociedad. Tipos de bibliotecas y servicios. 15) Principios y fundamentos de los sistemas de clasificación documental. 16) Aplicaciones mercadológicas diferenciadas para el mercadeo de productos y el mercadeo de servicios en una biblioteca. 17) La gestión de la información. Nociones fundamentales de la gestión bibliotecaria. 18) Los usuarios de

la información. Comportamiento, preferencias y necesidades. 19) Sistemas integrados de automatización de bibliotecas. Servicios y ventajas de las tecnologías de información para el almacenamiento y transmisión de datos. 20) Los servicios de referencia de una biblioteca. Tipología de las fuentes de información, la metodología, el estudio, la evaluación y su uso. 21) Tecnologías de información. Redes de comunicación, la teledocumentación, la inteligencia artificial, los virus informáticos y la tipología del delito informático. 22) Formación y desarrollo de colecciones. Criterios y políticas. 23) El uso de Internet. Motores de búsqueda. 24) Aplicación de los lenguajes documentales en la organización, representación y recuperación del contenido en los recursos informativos en una unidad de información. 25) Los estudios de usuarios en la planificación de servicios de información. 26) Gestión de la información. Necesidades, recursos, fuentes y sistemas de información empresarial. 27) Formación de usuarios. Distintos modelos/métodos de instrucción. 28) La propiedad intelectual. Los derechos de autor, el nuevo marco y la aplicación en las nuevas tecnologías de la información. 29) Planeamiento didáctico en bibliotecología. Modelos de docencia y programas de educación formal y no formal en el campo bibliotecológico. 30) Contexto social de la didáctica de la bibliotecología.