

## **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**(MODALIDAD TRADICIONAL))**

### **PRUEBAS PARA GRADOS**

**BACHILLERATO**

**B.A. (Adm. R.H.)**

### **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

#### **PRIMERA PRUEBA**

Examen de idioma en lengua inglesa, conforme a las reglas establecidas en la ORDENANZA SOBRE PRUEBAS DE GRADO Y GRADOS ACADÉMICOS.

#### **SEGUNDA PRUEBA**

Consiste en un examen escrito con duración de hasta noventa minutos, sobre el área de **Comportamiento Humano**, con énfasis en: Personalidad, concepto, formación y características. Motivación, principales teorías, valoración y tipo de incentivos. Necesidades, origen, jerarquía, satisfacción e insatisfacción en relación al trabajo. Rol, Status, Liderazgo, importancia de estos conceptos en la Administración del Personal.

**Bibliografía básica:** Anzieu y Jacques. La dinámica de los grupos pequeños. Editorial Kapelusz. Buenos Aires. 1971. Ballester Pullido, Ramón. La Psicología aplicada a la Empresa. Ediciones CEA. Barcelona. 1982. Bergeron. Los Aspectos Humanos de la Organización. Bolles, Robert C. Teorías Contemporáneas del Aprendizaje. Editorial Paidós. Buenos Aires. Cofer, Charles. Motivación y Emoción. Desclée de Brower. España. 1983. Davidoff, Linda. Introducción a la Psicología. Segunda Edición. México. 1984. Whittaker, James. Psicología. Editorial Interamericana. México. 1984.

#### **TERCERA PRUEBA**

Consiste en un examen escrito, con duración de hasta noventa minutos sobre **Legislación Laboral:** Contratos individuales y contratos colectivos de trabajo, organizaciones sociales, reglamento interno de trabajo, conflictos de carácter económico-social, salario y condiciones de trabajo; de la responsabilidad en materia de riesgos profesionales.

**Bibliografía básica:** Amitai, E. Organización Moderna. Editorial Uteha, México. 1965. Blau, P. La Burocracia en la Sociedad Moderna. Editorial Paidós. Buenos Aires. 1974. Cervantes, E. Curso de Derecho de Trabajo y Legislación Social. Editorial Fondo de Cultura Contable. San José, Costa Rica. Constitución Política de Costa Rica. Imprenta Nacional. Chester, B. Las funciones de los Elementos Dirigentes. Madrid. Instituto de Estudios Políticos. 1959. Gulick. Ensayos sobre la Ciencia de la Administración. ICAP. 1970. Kast, D. y Kahn, R. Psicología Social de las Organizaciones. Editorial Trillas. México. 1977. Mouzelis, N. Organización y Burocracia. Editorial Península. Barcelona. 1975. Código de Trabajo. Ed. de A. Vincenzi. Colección Jurídica Lehmann. Costa Rica.

**Nota:** No se exigirá del estudiante la profundidad y minuciosidad propias de un estudioso del Derecho, sino la usual en un administrador de Recursos Humanos capaz de tomar decisiones inteligentemente.

#### **CUARTA PRUEBA**

Examen oral con duración de hasta una hora sobre **Gerencia de Personal:** el reclutamiento y la selección de personal, propósitos y métodos técnicos, sueldos y salarios; el precio del factor trabajo y los sistemas cuantitativos para su determinación; la escala de salarios, metodología y propósitos; los beneficios marginales, incentivos no salariales y su influencia en el programa de administración de personal.

**Bibliografía básica:** Arias, G. Administración de Recursos Humanos. Editorial Trillas. México. 1981. Bwon Haller, G. Psicología Industrial. Manuales M.R. Barcelona. 1975. Chiavenato, I. Administración de Recursos Humanos. Chrudden, H. y Sherman. Administración de Personal. Editorial Continental. México. 1980. Flippo, E. Principios de Administración de Personal. Editorial Mc-Graw Hill. México. 1978. Hernández, C. Planificación y Programación. EUNED. 1980. Roig, H. Programación Dinámica. UCR. 1986.

#### **QUINTA PRUEBA**

Examen oral con duración máxima de una hora. El candidato impartirá una lección con una exposición de aproximadamente treinta minutos y responderá a continuación a las preguntas del Jurado. La materia de la Prueba será: **Métodos y Técnicas de Microanálisis Administrativo:** métodos y técnicas específicas de la investigación administrativa (Análisis administrativo, administración por objetivos, auditoría administrativa). El tema sobre el que versará la lección le será asignado con tres días hábiles de anticipación.



**Bibliografía básica recomendada:** Chiavenato, I. Introducción a la Administración. Galván Escobedo, José. Tratado de Administración General. George, Terry. Principios de Administración. Koontz, Harold O'Donnell, y Cyril. Curso de Administración Moderna. Laberge, E.P. Elementos y Prácticas de Organización y Métodos. Miller, Harry. Organización y Métodos. Fundación. 1973. Morrisey, G. Gerencia por objetivos y Resultados. 1974. Odionne, G. Administración por Objetivos. Limusa. 1985.

## ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PRUEBAS PARA GRADOS

#### PRUEBAS ALTERNATIVAS

#### BACHILLERATO

#### B.A. (Adm. R.H.)

#### PRUEBA DE IDIOMA

Examen de idioma en lengua inglesa conforme la Ordenanza sobre Pruebas de Grado y Grados Académicos.

#### PRUEBA ESCRITA

Consiste en un examen escrito, con duración de hasta noventa minutos. El Jurado presentará a los candidatos un pliego de hasta diez preguntas o un tema por desarrollar, a elegir entre dos, sobre las tres siguientes áreas:

- A- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO:** Conceptos de gestión del Talento Humano (las personas como socias de la organización, personas: recursos o socias de la organización). Aspectos fundamentales de la gestión del Talento Humano. Centralización y descentralización de las actividades de RH. Interacción de especialistas de RH y gerentes de línea. Conflicto entre línea y staff. Responsabilidades de ARH de los gerentes de línea. Administración del Talento Humano y del capital intelectual. Planeación estratégica de RH. Modelos de planeación de RH. Factores que intervienen en la planeación de RH (Ausentismo, Rotación de personal, cambios en los requisitos de la fuerza laboral).
- B- COMPORTAMIENTO HUMANO:** Personalidad, concepto, formación y características. Motivación, Principales teorías, Valoración y tipo de incentivos. Necesidades, origen, jerarquía, satisfacción e insatisfacción en relación con el trabajo. Rol, Status, Liderazgo, importancia de estos conceptos en la Administración de RH. Los estilos organizacionales. Estilos de administración de Recursos Humanos. La teoría X y la teoría Y de McGregor. Teoría Z, Carácter Múltiple de la ARH.
- C- RELACIONES LABORALES:** Contratos individuales y contratos colectivos de trabajo. Políticas de relaciones laborales (Política paternalista, autocrática, recíproca, participativa). El Solidarismo: Fundamentos de la Solidaridad en Costa Rica, Solidaridad Excluyente e Incluyente, Incorporación de la solidaridad en los medios laborales, Solidarismo en Costa Rica, Solidarismo y Solidaridad. El sindicalismo (Medios de acción sindical, formas ilícitas de presión sindical, Representación de los trabajadores en la organización), Conflictos laborales: noción de conflicto,

condiciones que predisponen el conflicto, resultados del conflicto. Estrategias de negociación, Convención Colectiva, Negociación Colectiva. Reglamento interno de trabajo. Conflictos de carácter económico-social.

**Nota:** El tema de estrategias de negociación será evaluado a partir del I cuatrimestre del 2007.

## **PRUEBA ORAL**

Examen Oral con duración máxima de una hora sobre estas dos áreas: **Gerencia del Recurso Humano y Métodos y Técnicas de Microanálisis Administrativo**. El candidato a Bachiller elegirá al azar, en el Departamento de Registro de la Universidad, cuarenta y ocho horas antes de la prueba, un tema de la lista que aparece luego. El día de la prueba, el Jurado le hará directamente preguntas al candidato sobre el tema elegido y la temática afín dentro del área respectiva: Gerencia del Recurso Humano y Métodos y Técnicas de Microanálisis Administrativo. El Jurado debe realizar cuidadosamente las preguntas, en forma clara, de tal manera que el candidato pueda mostrar su conocimiento y dominio de la materia. Los temas de la prueba distribuidos por área son:

**GERENCIA DEL RECURSO HUMANO:** 1. Reclutamiento, Selección de personal, Orientación de las personas. 2. Diseño de cargos, Escala de salarios, metodología y propósitos. 3. Beneficios marginales, Incentivos no salariales y su influencia en el programa del Talento humano. 4. Política salarial (organización sin cargos definitivos, nuevos enfoques de remuneración). 5. Evaluación del Desempeño, Objetivos de la Evaluación del Desempeño, Beneficios de la Evaluación del Desempeño, Métodos tradicionales de la evaluación del desempeño (Método de Escala gráfica, elección forzada, investigación de campo, incidentes críticos). 6. Higiene y Seguridad en el trabajo, Calidad de vida en el trabajo. 7. Banco de datos y sistemas de información de RH. 8. Entrenamiento, Desarrollo de personas y de organizaciones, Competencias, Salario y sueldo (sistemas cuantitativos para su determinación).

**MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MICROANÁLISIS ADMINISTRATIVO:** 9. Métodos y técnicas específicas de la investigación administrativa. 10. Análisis administrativo. 11. Administración por objetivos. 12. Auditoría administrativa. 13. Desarrollo Organizacional, Presupuestos básicos del desarrollo organizacional. 14. Concepto de cultura organizacional, Concepto de cambio de cultura organizacional. 15. Papel de la *misión* y la *visión* en la estrategia corporativa. 16. Técnicas del DO, Empowerment, Administración por Objetivos

## BIBLIOGRAFIA GENERAL RECOMENDADA

Chiavenato, I. (2009). *Gestión del talento humano* (3 ed.). Ciudad de México: McGraw-Hill. Chiavenato, I. (2011). *Administración de recursos humanos* (9 ed.). Ciudad de México: McGraw-Hill. Chiavenato, I. (2017). *Introducción a la teoría general de la administración* (10 ed.). Ciudad de México: McGraw-Hill. Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D., & Cardy, R. (2016). *Gestión de recursos humanos*. Ciudad de México: Pearson. Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2017). *Comportamiento organizacional* (17 ed.). Ciudad de México: Pearson. Robbins, S. P., Coulter, M., Martocchio, J. J., & Long, L. K. (2018). *Administración* (13 ed.). Ciudad de México: Pearson.