

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

(MODALIDAD TRADICIONAL)

PRUEBAS PARA GRADOS

BACHILLERATO

B.A. (Adm.)

PRIMERA PRUEBA

Examen de idioma en lengua inglesa conforme a las reglas establecidas en la ORDENANZA SOBRE PRUEBAS DE GRADO Y GRADOS ACADÉMICOS.

SEGUNDA PRUEBA

Examen escrito con duración de hasta dos horas sobre **Finanzas de los Negocios**: (1) Análisis de la empresa a través de sus estados financieros: análisis por medio de índices financieros, estados de origen y aplicación de fondos, estados financieros proporcionales. (2) Previsiones financieras: pronóstico financiero, métodos de pronosticación (incluye regresión lineal simple), presupuesto de efectivo, estados financieros proforma. (3) Apalancamiento operativo y financiero: estructuras de costos financieros y operativos, puntos de equilibrio operativo y financiero, puntos de indiferencia operativo y financiero, grados de apalancamiento operativo, financiero y combinado. (4) Gestión financiera del activo circulante: políticas de capital de trabajo, administración de la caja y los valores negociables, administración de las cuentas por cobrar, administración de los inventarios. (5) Presupuestación de capital: etapas del proceso de presupuestación de capital, clasificación de las propuestas de inversión, métodos para la evaluación de proyectos, tasas múltiples de retorno, racionamiento de capital, proyectos con vidas desiguales, rentabilidad de los recursos propios, inflación y presupuestación de capital. (6) El riesgo y la incertidumbre en la presupuestación de capital: naturaleza del riesgo, valores esperados y desviación estándar, coeficientes de variación como medida del riesgo. (7) Financiamiento a corto plazo: crédito comercial, acumulaciones, préstamos y documentos comerciales, financiamiento a través de los activos circulantes. (8) El arriendo financiero: tipos de arrendamiento, comparación de costos entre arriendo y compra, procesamientos de cálculo en el análisis del arriendo. (9) Estructura de capital: tipos principales de valores: acciones comunes, acciones preferentes, bonos; estructuras de capital de la empresa, emisión alterna de valores. (10) Valoración: valoración de valores de renta fija: bonos y acciones preferentes, valoración de acciones comunes. (11) Costo de capital: costo de fuentes específicas de capital, costo promedio de capital, costo marginal de capital, criterios de aceptación para proyectos individuales, efectos del apalancamiento. (12) Políticas de dividendos: algunas teorías acerca de las políticas de dividendos, dividendos en efectivo y dividendos en acciones.

Bibliografía básica: Bolten, Steven E. Administración Financiera. Limusa. 1983. Bowlin, Oswald; Martin, John D. & Scott, David F. Análisis Financiero. Mc Graw Hill. 1982. Coss Bu, Raúl. Análisis y Evaluación de Proyectos de Inversión. Limusa. 1984. Domínguez Machuca; Durbán Oliva, S. & Martín Armario, E. El Subsistema de Inversión y Financiación de la Empresa.

Pirámide. 1980. Gitman, Lawrence J. Fundamentos de Administración Financiera. Harla. 1986.* Hunt, Pearson; Williams, Charles & Donaldson, Gordon. Financiación Básica de los Negocios. UTHEA. 1977. Johnson, Robert W. Administración Financiera. CECSA. 1982. Ketelh'hn Escogar, Werner & Marín Ximénez, José Nicolás. Decisiones de Inversión en la Empresa. Limusa. 1982. Merino Serna, Jesús; Gallegos Jiménez, Gonzalo y Méndez Calvo, José. Problemas de Finanzas Resueltos. Jiménez y Tanzi. 1983. Philippatos, George C. Fundamentos de Administración Financiera. Mc Graw Hill. 1980. Schall, Lawrence & Haley, Charles W. Administración Financiera. Mc Graw Hill. 1980. Van Horne, James C. Fundamentos de Administración Financiera. Prentice Hall. 1984.* Viscione, Jerry A. Análisis Financiero. Limusa. 1984. Weston, Fred & Brigham, Eugene. Finanzas en Administración. Interamericana. 1984.*
Bibliografía principal.

TERCERA PRUEBA

Examen escrito con duración de hasta dos horas sobre **Teoría Económica: Microeconomía:** (1) El problema económico. (2) El equilibrio del consumidor y la demanda del individuo consumidor: intercambio de bienes entre agentes económicos, teorías de la utilidad, el equilibrio del consumidor, ley de la demanda, elasticidad: precio de la demanda, ingreso y elasticidad cruzada. (3) Producción: función de producción a corto plazo y largo plazo, costos de oportunidad, costos explícitos e implícitos, costos de producción en el corto plazo, relación de los costos de producción (total, variables, variable total, variable promedio, marginal). (4) Equilibrio de la empresa: competencia perfecta, monopolio, competencia imperfecta. (5) El equilibrio del mercado: unicidad y estabilidad del equilibrio del mercado, consecuencias de los cambios en la oferta y la demanda, la competencia perfecta y la eficiencia económica, formulación matemática del equilibrio del mercado (funciones lineales). (6) Modelos de oferta y demanda: impuestos y subsidios específicos y advalorem, bienes sustitutos y complementarios, oferta de trabajo. **Macroeconomía:** (1) Producción, inflación y desempleo. (2) La medición del ingreso nacional y los precios: PIB: medición y significado, la corriente circular de entradas y gastos, PIB, real y nominal, índices de precios. (3) La teoría de la demanda agregada: modelos macroeconómicos de la demanda agregada en una economía simple (multiplicadores, el equilibrio entre ahorro e inversión, etc.), el dinero, las tasas de interés y el ingreso, el control de los niveles de demanda agregada con medidas monetarias y/o fiscales. (4) La oferta agregada y la determinación conjunta del ingreso, precios y el nivel de empleo en la economía: las teorías del equilibrio total y del equilibrio parcial, la teoría del desequilibrio, el proceso inflacionario. (5) La participación del sector público en el control de la demanda agregada y la inflación: política fiscal vs. política monetaria, las diferentes teorías sobre el control de la inflación, el déficit fiscal. (6) La productividad y el desarrollo económico: el papel del sector público en la planificación económica, el comercio y las finanzas internacionales, la balanza de pagos.

Bibliografía básica: Heilbroner, Robert L. Introducción a la Economía. Prentice Hall. 1973. Lipsey, R. G. Introducción a la Economía Positiva. Vicens Vives. 1983. Meyers, Albert L. Elementos de Economía Moderna. Plaza y Janes. 1973. Rojas Redondo, Olman & Valverde Mora, Miguel. Economía para el Gerente Comercial. Centro de Estudios de Comercialización Internacional. 1985. Rosetti, José Paschoal. Introducción a la Economía. Harla. 1986. Fisher, Stanley & Dornbush, Rudiger. Economía. Mc Graw Hill. 1985. Samuelson, Paul E. Curso de

Economía moderna. Mc Graw Hill. 1983. Scheifler, Xavier. Teoría Económica. Trillas. 1986. Spencer, Milton H. Economía Contemporánea. Reverte. 1975. Wonacott & Wonacott. Economía. Mc Graw Hill. 1981.

CUARTA PRUEBA

Examen oral, con duración no mayor de una hora, sobre **Administración** en su enfoque estructural y operacional: (1) Historia del pensamiento administrativo: principales escuelas del pensamiento administrativo: cuantitativa, científica, del proceso administrativo, administración de contingencias, etc., principales técnicas de administración. (2) El proceso administrativo: el enfoque original; Henry Fayol (prognosis, organización, dirección, coordinación y control), diferentes enfoques sobre el proceso administrativo: Terry, Koontz, Sisk, Chiavenato, Hampton. (3) La función de planeación en empresas: bases para la planeación administrativa, planeación a corto y largo plazo, estrategia y táctica, objetivos, políticas, procedimientos, métodos y estándares. (4) La función de la organización en empresas: estructura organizacional, fines e importancia, la administración de recursos en la empresa, los enfoques de sistemas y de contingencias en la organización. (5) Las funciones de dirección y liderazgo en empresas: estilos de dirección: autócrata, demócrata, autoritario, benevolente, explotador, consultivo, participativo, etc., enfoque de sistemas aplicado a la dirección y el liderazgo, el enfoque de contingencias aplicado a la dirección y el liderazgo, la administración por objetivos, sistemas de información a la gerencia, círculos de calidad, análisis transaccional, las variables psicosociales y el liderazgo. (6) Dotación de personal y administración de recursos humanos: descripción de puestos, valuación de puestos, motivación de personal, análisis transaccional, desarrollo de personal: operativo y gerencial, técnicas para el cambio organizacional, función de reclutamiento y selección de personal. (7) Toma de decisiones administrativas: teoría de la toma de decisiones, enfoque Kepner-Tregoe para la toma de decisiones, enfoque Marguerison para la toma de decisiones, métodos cuantitativos para la toma de decisiones (VAN, TIR, etc.). (8) La función de control de empresas: auditoría administrativa, control gerencial, administración por objetivos.

Bibliografía básica: Stoner, James A. F. & Freeman R. Edward. Administración. Quinta edición. Kreitner / Kinicki. Comportamiento de las organizaciones. McGraw Hill, 1997. Kroontz, Harold & Weihrich, Heinz . Administración. Mc Graw Hill. 9º ed. 1991. Robbins, Stephen P. & Coulter, Mary. Administración. Prentice Hall. 6º ed. 2000. Gitman & McDaniel Thomson. El futuro de los negocios. Learning. Ed. del milenio. 2000.

QUINTA PRUEBA

Examen oral con duración máxima de una hora. El candidato impartirá una lección con una exposición de aproximadamente veinte minutos y responderá a continuación a las preguntas del Jurado. El tema y la bibliografía básica le serán señalados con cinco días hábiles de anticipación y versará sobre **Mercadeo**, en su enfoque estructural y operacional: (1) Planeación y formulación de programas de mercadotecnia y estrategias de productos: segmentación, selección del mercado meta y posicionamiento en el mercado, estrategias de marca, empaque y servicio, planeación del marketing y los presupuestos, estrategia de desarrollo de nuevos productos, estrategia del ciclo de

vida del producto, decisiones referentes a la línea del producto, empaque y al servicio, decisiones sobre el producto. (2) Formulación de la combinación y administración del programa de mercadotecnia: organización del mercado, sistema de investigación de mercadotecnia e información, control de mercadotecnia, planeamiento estratégico, proceso de mercadeo, planeamiento de mercadeo. (3) Utilización sobre la mezcla de mercadeo: concepto de la mezcla de mercadeo, formulación de los elementos de la mezcla de mercadeo, coordinación de las submezclas dentro de la mezcla general de mercadotecnia, ciclo de vida de las ofertas de mercadeo, mercadeo de servicios, de la organización, de personas, de lugares y de ideas, objetivos y políticas de fijación de precios, decisiones sobre canales de distribución, decisiones sobre distribución física, decisiones sobre comunicación y promoción, decisiones sobre publicidad, decisiones sobre la fuerza de ventas. (4) Toma de decisiones e implementación de estrategias de marketing: auditoría de mercadeo, aritmética de la mercadotecnia, análisis de volumen de ventas, análisis del costo de mercadotecnia, proceso de toma de decisiones.

Bibliografía básica: Kotler, Phillip. Mercadotecnia. Edición del milenio. Stanton - Etzel y Walker. Fundamentos de Marketing. Mc Graw Hill. 11° ed. 1999. Schiffman, León G. - Lazar Kanuk, Leslie. Comportamiento del consumidor. Prentice Hall. 1999

PROGRAMA MÍNIMO DE ESTUDIOS PARA OPTAR A LAS PRUEBAS

Dentro de la libertad de que gozan los Colegios para establecer los programas de estudio, deberán destinar la residencia de estudios que se señala al tema básico que seguidamente se establece: Estadística: tres Unidades Académicas.

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

(MODALIDAD ALTERNATIVA)

PRUEBAS PARA GRADOS

BACHILLERATO

B.A. (Adm.)

(Opción alternativa a las Pruebas de Grado tradicionales en el Bachillerato)

PRUEBA DE IDIOMA

Examen de idioma en lengua inglesa conforme la Ordenanza sobre Pruebas de Grado y Grados Académicos.

PRUEBA ESCRITA

Examen escrito con duración no mayor a dos horas sobre **Finanzas**. La aplicación de la prueba será sobre la comprensión de los conceptos del temario. No se harán cálculos basados en fórmulas matemáticas pues todos los números serán dados. El estudiante analizará los números y conceptos que se le presenten, los cuales pueden ser como parte de un caso de estudio y usará su criterio. Se debe llevar calculadora.

Temario:

1. Análisis de la empresa a través de sus estados financieros.
2. Presupuestación de capital.
3. Financiamiento a corto plazo.
4. Estructura de capital, y con inclusión de apalancamiento operativo y financiero.
5. Costo de capital.
6. Razones financieras

Bibliografía recomendada: Block, S., Danielsen, B. & Hirt, G. (2013). Fundamentos de Administración Financiera. 14va. Edición. México: McGraw Hill. Rodríguez, L. (2012) Análisis de Estados Financieros. México: McGraw-Hill - Interamericana Editores, S. A. Salas, T. (2012). Análisis y Diagnóstico Financiero – Enfoque Integral. 4ta. Edición. Costa Rica: Ediciones Guayacán.

PRUEBA ORAL

Examen oral con duración máxima de una hora sobre **Administración General y Mercadeo**. El candidato elegirá al azar en la Oficina de Pruebas de Grado, cuarenta y ocho horas antes de la prueba como mínimo, dos temas, uno de cada área. El día de la prueba el Jurado le hará preguntas sobre los temas elegidos y la temática afín. El Jurado debe realizar cuidadosamente las preguntas, en forma clara, de tal manera que el postulante pueda mostrar su conocimiento de la materia. Los temas de la Prueba distribuidos por áreas son:

AREA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

Temario:

- 1) **Historia del pensamiento administrativo:** escuelas del pensamiento:
 - a. Escuela de Administración científica.
 - b. Administración clásica: Henri Fayol.
 - c. Escuela humanista: Elton Mayo.
 - d. Escuela burocrática.
 - e. Escuela conductista: Abraham Maslow, Douglas McGregor y Frederick Herzberg.
 - f. Escuela sistemática: Pensamiento sistémico: Bertalanffy y Forester.

- 2) **El proceso administrativo:**
 - a. Planificación: Tipos de objetivos, análisis, toma de decisiones.
 - b. Organización: Tipos, (formal e informal), naturaleza de las organizaciones, líneas de mando, cultura organizacional.
 - c. Integración de personal: Proceso de recursos humanos.
 - d. Dirección: Motivación (McClelland) motivadores (logro, poder, afiliación) (teoría de McClelland), liderazgo (tipos), toma de decisiones.
 - e. Control: Sistemas y procesos de control, técnicas de control, tecnologías de información, medición de la productividad, instrumentos y técnicas para mejorar la productividad, control general.

Bibliografía recomendada: Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración* (8 ed.). Ciudad de México: McGraw-Hill. Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2017). *Comportamiento organizacional* (17 ed.). Ciudad de México: Pearson. Robbins, S. P., Coulter, M., Martocchio, J. J., & Long, L. K. (2018). *Administración* (13 ed.). Ciudad de México: Pearson.

AREA DE MERCADEO

Temario:

- 1) Investigación de mercados.
- 2) Segmentación de mercados: Bases de segmentación.
- 3) Mezcla de mercadeo:
 - a. Generación de valor.
 - b. Propuesta de valor.
 - c. Producto: Proceso de desarrollo de productos y Branding. Ciclo de vida de productos.
 - d. Precio: Políticas de fijación de precios.
 - e. Distribución: Canales de distribución.
 - f. Promoción: Mezcla promocional.
 - g. Posicionamiento: Definición y tipos.
- 4) Comunicación integral de marketing: Definición y tipos.
- 5) Plan de mercadeo: Etapas.

Bibliografía recomendada: Kotler, P., & Armstrong, G. (2017). *Marketing* (16 ed.). Ciudad de México: Pearson. Malhotra, Naresh K. (2015). *Investigación de Mercados*. (6 ed) México: Pearson

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

PRUEBAS DE GRADO

LICENCIATURA

Lic. (Adm.).

Requisitos: Bachillerato en Administración.

PRIMERA PRUEBA

Examen de idioma en una de las lengua autorizadas, conforme a las reglas establecidas en la ORDENANZA R-91-75

SEGUNDA PRUEBA

Examen escrito con duración de hasta noventa minutos sobre **Gerencia de Producción**: (1) Estudio de trabajo: estudios de métodos, estudio de tiempos y movimientos, muestreo de trabajo, balance de líneas de producción y teoría de colas, salarios, costos de mano de obra, escala de remuneración e incentivos. (2) Distribución de las instalaciones físicas: distribución por proceso, distribución por productos, medios de manejo de materiales. (3) Programación y control de la producción: secuenciamiento, gráfica de Gantt, teoría de redes, teoría de inventarios, programación de las compras, control y mejoramiento de costos de producción, métodos de pronóstico de la producción y las ventas, programación lineal. (4) Control de calidad: aplicaciones estadísticas, gráfico de control por variable, gráfico de control por atributo, muestreo de aceptación.

Bibliografía básica: Ackoff, Russel L. & Sasieni, Maurice W. Fundamentos de Investigación de Operaciones. Limusa. 1983. Adam, Everett E. Jr. & Ebert, Ronald J. Administración de la Producción y las Operaciones. Conceptos, modelos y comportamiento humano. Prentice Hall. 1981. Buffa, Elwood S. Administración y Dirección técnica de la Producción. Limusa. 1984. Buffa, Elwood S. Dirección de Operaciones. Problemas y modelos. Limusa. 1973.* Churchman, C. West; Ackoff, Russel L. & Arnoff, E. Leonard. Introducción a la Investigación Operativa. Aguilar. 1971. Gallagher, Charles A. & Watson, Hugh H. Métodos cuantitativos para la toma de decisiones en administración. Mc Graw Hill. 1982.* Martínez Arteché, Ezequiel. Planeación, Desarrollo e Ingeniería del Producto. Trillas. 1985. Mize, Joe H.; White, Charles R. & Brooks, George H. Planificación y Control de Operaciones. Prentice Hall. 1973. Muther, Richard. Planificación y Proyección de la Empresa Industrial; método SLP. 1968. Oficina Internacional del Trabajo. Introducción al Estudio del Trabajo. 1982. Riggs, J.L. Sistemas de Producción. Limusa. Schroeder, Roger G. Administración de Operaciones. Toma de decisiones en la función de Operaciones. Mc Graw Hill. 1983. Shamblin, James E. & Stevens, G. T. Jr. Investigación de Operaciones. Un enfoque fundamental. Mc Graw Hill. 1982. Spurr & Bonini. Toma de decisiones en administración mediante métodos estadísticos. Starr, Martin K. Administración de la Producción. Sistemas y Síntesis. Prentice Hall. 1979. Theirauf, Robert J. & Grosse, Richard A. Toma de Decisiones por medio de Investigación de Operaciones. Limusa. 1981. Ullman, John E.

Métodos Cuantitativos en Administración. Teoría y 512 problemas resueltos. Mc Graw Hill. 1979.
Vaughn, Richard. Control de Calidad. Limusa. * Bibliografía principal.

Nota: No se exigirá del estudiante la profundidad y minuciosidad propia de un estudioso de Ingeniería Industrial, sino la usual en un gerente capaz de tomar decisiones inteligentemente.

TERCERA PRUEBA

Examen escrito con duración de hasta noventa minutos sobre **Legislación**. (1) Derecho laboral: contrato de trabajo, jornada laboral, causales de despido, suspensión del contrato de trabajo, obligaciones de los patronos y los trabajadores, causas justas para dar por terminado el contrato de trabajo; el salario, días feriados, descanso semanal, vacaciones, riesgos profesionales. Los sindicatos, conflictos colectivos de carácter económico y social: arreglo directo, arbitraje, conciliación, huelgas y paros legales. (2) Derecho comercial: quiénes son comerciantes, auxiliares de comercio, sociedades (de responsabilidad limitada, anónima), sus órganos, administradores, capital social, elementos de pacto social y estatutos, constitución del capital, traspaso de acciones, derechos y responsabilidades de los socios, mecanismos y procedimientos en la toma de decisiones, administración y representación, títulos valores, clases: nominativos, a la orden, al portador. (3) Derecho tributario: concepto de tasa, impuesto, contribución especial, la obligación tributaria, sujeto activo y sujeto pasivo, contribuyentes, responsables, el hecho generador, determinación de la obligación tributaria, tipos, medios de extinción de la obligación tributaria, términos de prescripción, intereses a cargo del contribuyente, infracciones y sanciones, omisión de presentación de declaraciones juradas o presentación tardía de las mismas, mora en el pago de los tributos, incumplimiento de los agentes de retención o percepción, ley sobre impuesto de renta, ley sobre impuesto de consumo, ley sobre impuesto de ventas.

Nota: No se exigirá al estudiante la profundidad y minuciosidad de un estudioso del Derecho, sino la usual en un gerente capaz de tomar decisiones inteligentemente.

CUARTA PRUEBA

Examen oral, con duración no mayor de una hora sobre **Gerencia General**: (1) Planificación corporativa: teoría de la planificación, estructura de la planificación: el sistema integral de planificación de la empresa, el proceso de planificación: políticas, funciones, objetivos, planes, programas, recursos requeridos, control de desarrollo, evaluación y retroalimentación. (2) Dirección: teoría, elementos, principios de dirección, estructura por niveles de dirección en una corporación, el conjunto infraestructural corporativo: sistemas, redes de interrelación de las estructuras, procedimientos y métodos, la organización operacional, el sistema productivo, logístico y técnico-normativo, los procesos gerenciales típicos: toma de decisiones (poder, autoridad, delegación, responsabilidad, jerarquía, etc.), liderazgo, dotación de recursos, desarrollo humano, motivación y política, estrategia corporativa, los instrumentos gerenciales más utilizados: PERT, CPM, GANTT, los métodos de investigación, el método estadístico, el análisis administrativo, las técnicas de selección, clasificación y valoración de cargos, la agenda ejecutiva. (3) Control corporativo: teoría del control: elementos y principios: etapas, usos y fines, la filosofía

gerencial del control, áreas de control gerencial, la organización estructural del control corporativo: niveles y red de cobertura por áreas selectivas, el proceso gerencial de control: insumos del proceso, el proceso de transformación de los insumos de control, los productos del control en términos de eficiencia, eficacia y la retroalimentación del ciclo gerencial, los instrumentos básicos de control y sus aplicaciones de ámbito interno y externo. (4) Información corporativa: teoría de la información: principios, elementos y mecanismos, la organización gerencial y la estructura de la información corporativa interna, externa, niveles y red de información y comunicación, el proceso sistémico y sistemático de información gerencial: los sistemas de información gerencial, instrumentos, técnicas y metodologías de información gerencial: información formal e informal, uso de las redes de interrelación para el flujo informativo. (5) Evaluación: El marco de referencia: los métodos de investigación, usos y aplicaciones al nivel gerencial, el proceso de evaluación de insumos, procesos y resultados: parámetros, metodología e indicadores de cantidad, calidad, costo y beneficio, la fase de retroalimentación corporativa: eficiencia y eficacia, el análisis del comportamiento positivo o negativo en los procesos y resultados versus el pronóstico del comportamiento deseado o esperado.

Bibliografía básica: Allen, Louis A. La Función Directiva como Profesión. Mc Graw Hill. 1978. Anthony, Robert N. Contabilidad en la Administración de Empresas. UTEHA. 1980. Awad, Elías. Introducción de los Computadores en los Negocios. Prentice Hall Internacional. 1979. Bergeron, Lean-Louis. Los Aspectos Humanos de la Organización. ICAP. 1983. Brech, E.F.L. Organización y Dirección. Ediciones Rialp. 1961. Drucker, Peter. La Gerencia: tareas, responsabilidades y prácticas. El Ateneo. 1978.* Espinoza, Mario. Evaluación de Proyectos Sociales. Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. 1980. Hernández, Carlos. Planificación y Programación. EUNED. 1986. Koontz, Harold; O'Donnell, Cyrill & Weihrich, Heinz. Elementos de Administración. Mc Graw Hill. 1983. Koontz, Harold; O'Donnell, Cyrill & Weihrich, Heinz. Administración. Mc Graw Hill. 1985. Le Breton, Preston P. Teoría del Planeamiento. Herrero Hermanos. 1961. Lucas, Henry C. Conceptos de los Sistemas de Información para la Administración. Mc Graw Hill. 1983.* Lyn, Squire. Análisis Económico de Proyectos. Banco Mundial. Tecnos. 1977. Mc Carthy, Daniel. Business Policy and Strategy. Richard D. Irwin. 1976. Murdick, Robert G. & Ross, Joel E. Sistemas de Información basados en Computadoras para la Administración Moderna. Diana. 1982. Nelson, A. Tom. Contabilidad Acelerada. CECSA. 1980. Newman, William H. Programación, Organización y Control. Deusto.* Ramírez Padilla, David Noel. Contabilidad Administrativa. Mc Graw Hill. 1982. Roig, Víctor Hugo. Planificación Gerencial en la Empresa Cooperativa. CEDAL/UNACOOOP. 1986. Roig, Víctor Hugo. Programación Dinámica. Universidad de Costa Rica. 1986. Skinner, R. M. Auditoría Analítica. Anaya. 1977. Smith, Theodore. Estrategia Dinámica de los Negocios. Mc Graw Hill. 1979. Steiner, George A. Planificación Estratégica. CECSA. 1984.* Terry, George R. Principios de Administración. El Ateneo. 1984.

* Bibliografía principal.

QUINTA PRUEBA

Examen oral con duración máxima de una hora. El candidato impartirá una lección con una exposición de aproximadamente veinte minutos y responderá a continuación a las preguntas del Jurado. El tema y la bibliografía básica le serán señalados por el Jurado con cinco días hábiles de anticipación y versará sobre **Gerencia de Recursos Humanos**: (1) La planeación del recurso

humano: los objetivos de la administración de personal, políticas de personal. (2) La organización en recursos humanos: diseño de organización, organización y función del departamento de personal. (3) La Integración en recursos humanos: análisis de cargos y requerimientos de recursos humanos. La función de admisión y empleo, desarrollo, educación y adiestramiento, seguridad y salud. (4) La dirección en recursos humanos: estabilidad, movilidad y cumplimiento del personal, relaciones laborales, prestaciones y bienestar. (5) El control en recursos humanos: la auditoría de personal. (6) Salarios y remuneración: el concepto de salario, valuación de puestos, métodos y generalidades, encuesta de salarios, incentivos financieros. (7) Motivación y ciencias del comportamiento: motivación para el trabajo, comportamiento del grupo, comunicación, aspectos del comportamiento en recursos humanos, la fatiga. (8) Aplicación de las ciencias de la conducta a la administración: análisis transaccional, círculos de calidad. (9) Desarrollo organizacional: bases del comportamiento individual y grupal, dinámica del comportamiento organizacional, el cambio organizacional. (10) El liderazgo en las organizaciones: teoría del liderazgo, tipos de poder, necesidad de liderazgo en la organización, naturaleza del liderazgo, habilidades cognoscitivas y afectivas del liderazgo. (11) Desarrollo gerencial: problemas básicos, características de los altos gerentes, planeación del desarrollo, patrones de la carrera gerencial.

Bibliografía básica: Arias Galicia, Fernando. Administración de Recursos Humanos. Trillas. 1976. Beckard, Richard & Harris, Reuben. Transiciones Organizacionales. Fondo Educativo Interamericano. 1980. Beckhard, Richard. Desarrollo Organizacional: estrategias y modelos. Fondo Educativo Interamericano. 1980. Blanchard, Kenneth & Spencer, Johnson. El Ejecutivo al Minuto. Grijalbo. 1983. Chruden, Herbert. Administración de Personal. CECSA. 1982. Dessler, Gary. Organización y Administración. Prentice Hall. 1980. Flippo, Edwin. Principios de Administración de Personal. Mc Graw Hill. 1980. French, Wendell L. & Bell, Cecil H. Jr. Ciencia de la Conducta para el Desarrollo Organizacional. Diana. 1979. Galván Escobedo, José. Tratado de Administración General. Trillas. 1985. Herrera, Luis. El Factor Humano y la Empresa. ITAN. Inoue, Blanco y Murray. Círculos de Calidad. Tecnológica. 1984. Lawrence, Paul R. & Lorsch, Jay W. Desarrollo de Organizaciones: diagnóstico y acción. Fondo Educativo Interamericano. 1973. Madesen, K. B. Teorías de la Motivación. Paidós. 1972. Margullis, Newton & Rafe, Anthony P. Desarrollo Organizacional. Diana. 1977. Mc Gregor, Douglas. El Aspecto Humano de las Empresas. Diana. 1979. Michael, Steven. Técnicas para el Cambio Organizacional. Mc Graw Hill. 1984. Odiorne, George. Administración de Personal por Objetivos. Diana. 1980. Pigors, Paul y Myers, Charles A. Administración de Personal. CECSA. 1979. Reyes Ponce, Agustín. Administración de Personal. Limusa. 1982. Reyes Ponce, Agustín. El Análisis de puestos. Limusa. 1980. Soria Murillo. Relaciones Humanas. Limusa. 1983. Strauss, George. Personal: Problemas humanos en la administración. Prentice Hall. 1981. Yoder, Dale. Manejo de Personal y Relaciones Industriales. CECSA. 1982.

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

(MODALIDAD ALTERNATIVA)

LICENCIATURA

Lic. (Adm.).

Requisitos: Bachillerato en Administración.

PRIMERA PRUEBA

Examen de idioma en una de las lengua autorizadas, conforme a las reglas establecidas en la ORDENANZA R-91-75

SEGUNDA PRUEBA DE GRADO

Examen escrito con duración no mayor a una hora sobre **Producción y Gerencia de Recursos Humanos**. La aplicación de la prueba será sobre algunas de las áreas indicadas. Examen de desarrollo, casos prácticos, ensayo. El área sobre la que versará la prueba la elegirá el postulante mediante sorteo cuarenta y ocho horas antes de la prueba, en la Oficina de Pruebas de Grado. Las áreas son las siguientes:

AREA PRODUCCIÓN

Temario:

- 1) Estudio de trabajo: estudios de métodos, estudio de tiempos y movimientos, muestreo de trabajo, balance de líneas de producción y teoría de colas, salarios, costos de mano de obra, escala de remuneración e incentivos.
- 2) Distribución de las instalaciones físicas: distribución por proceso, distribución por productos, medios de manejo de materiales.
- 3) Programación y control de la producción: secuenciamiento, gráfica de Gantt, teoría de redes, teoría de inventarios, programación de las compras, control y mejoramiento de costos de producción, métodos de pronóstico de la producción y las ventas, programación lineal.
- 4) Control de calidad: aplicaciones estadísticas, gráfico de control por variable, gráfico de control por atributo, muestreo de aceptación.

AREA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Temario:

- 1) Proceso de recursos humanos: Rol en la administración, objetivos.
- 2) El reclutamiento.
- 3) Selección e inducción.
- 4) Diseño, análisis, clasificación y valoración de puestos.
- 5) Salarios, incentivos y beneficios.
- 6) Evaluación del desempeño.
- 7) Salud ocupacional.
- 8) Responsabilidad social empresarial.

Bibliografía recomendada: Krajewski, L. J., Ritzman, L. P., & Malhotra, M. K. (2013). Administración de operaciones. PEARSON. Monk, J. G. (1997). Administración de operaciones. México: McGraw Hill. Summers, D. C. (2006). Administración de la calidad. PEARSON. Chiavenato, I. (2009). Gestión del talento humano. México: McGraw Hill.

TERCERA PRUEBA

Examen oral con duración máxima de una hora sobre **Gerencia General y Gerencia de Mercadeo**. Cada estudiante sustentará, dos temas una de cada área.

El candidato hará una exposición no menor de treinta minutos sobre dos temas. A tal efecto, el postulante elegirá a la suerte, en la Oficina de Pruebas de Grado, cinco días antes de la Prueba, dos temas, uno de Gerencia General y otro de Gerencia de Mercadeo.

El Jurado podrá hacerle preguntas tanto de los temas expuestos como del resto de la temática afín propia del grado de Licenciatura o – si el Jurado así lo decide -, le preguntará directamente lo que estime pertinente sobre los temas que corresponden al postulante sin exposición previa. Cada estudiante sustentará los temas elegidos con referencia bibliográfica. El Jurado debe realizar cuidadosamente las preguntas, en forma clara, de tal manera, que el estudiante pueda comprender su relación con la materia en que se examina. Los temas asignados al estudiante deberán ser de áreas diferentes.

Los temas de la Prueba distribuidos por áreas son:

ÁREA DE GERENCIA GENERAL

Temario:

- 1) Planeación estratégica: Misión, visión, valores.
- 2) Cultura organizacional.
- 3) Liderazgo (tipos).
- 4) Gerencia: El rol del gerente, funciones.
- 5) Estructura y diseño organizacional.
- 6) Administración estratégica y de recursos humanos.
- 7) Manejo de equipos.

ÁREA DE GERENCIA DE MERCADEO

Temario:

- 1) Conceptos de dirección de mercadeo, necesidades, deseos y demandas, mercados meta, posicionamiento y segmentación, ofertas de mercadeo y marcas, creación de valor.
- 2) Análisis del microentorno y macroentorno.
- 3) Estrategias de marcas: Capital de marca.
- 4) Posicionamiento: Estrategias, puntos de paridad y diferencia, mantra de la marca.
- 5) Ciclo de vida de productos: Estrategias.
- 6) Estrategias de crecimiento.
- 7) Canales de distribución: Niveles, estrategias de canales.

Bibliografía recomendada: Robbins, S., & Coulter, M. (2010). Administración. PEARSON. Kotler, P., & Keller, K. (2012). Dirección de Marketing. México: Pearson.