

## ADMINISTRACIÓN DEL TRANSPORTE

### PRUEBAS PARA GRADOS

#### BACHILLERATO

#### B.A. (Transp. Aéreo y Aeródromos)

### ADMINISTRACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO Y AERÓDROMOS

#### PRIMERA PRUEBA

Examen de **Lengua Inglesa**, conforme a las reglas establecidas en la ORDENANZA R-91-75 SOBRE PRUEBAS DE GRADO Y GRADOS ACADÉMICOS.

#### SEGUNDA PRUEBA

Prueba escrita sobre **Legislación del Transporte Aéreo**. La Prueba tendrá una duración no mayor de noventa minutos. El candidato deberá efectuar un análisis (crítica o defensa) de un tema que el Jurado le presentará al inicio de la Prueba. Los contenidos por evaluar son los siguientes: **Legislación del Transporte Aéreo**: 1) Derecho Aéreo Internacional: La OACI: su creación y antecedentes históricos, el Convenio de Chicago y actas conexas; libertades, Estados contratantes, Consejo, Comisión de Aeronavegación y Comités permanentes, anexos, PANS, manuales y circulares, SARPS, notificación de diferencias. Convenios internacionales y actas finales. Acuerdos internacionales y multilaterales. Acuerdos de financiamiento colectivo. Acuerdos bilaterales. 2) Derecho Aéreo Nacional: La Organización Nacional y Administración de la Aviación. Derecho aéreo, órdenes aeronáuticas, Reglamentos del aire. Leyes relativas a las aeronaves: clasificación, marcas de nacionalidad y de matrículas de las aeronaves, aeronavegabilidad de las aeronaves. Leyes relativas al otorgamiento de licencias y la instrucción del personal: definición de los términos empleados, reglas generales relativas a las licencias, tipos de licencia y habilitaciones: privilegios y restricciones, validez y renovación; autoridades otorgadoras de licencias: requisitos para la expedición de licencias y habilitaciones, requisitos médicos, solicitud y expedición de licencias y habilitaciones, convalidación de licencias; Escuelas Aeronáuticas, instalaciones para la instrucción y cursos de instrucción reconocida: requisitos, obligaciones y derechos. Leyes relativas a los aeródromos: clasificación, características, obstáculos, restricción, eliminación y señalamiento, equipo y ayudas, instalaciones y servicios, explotación de aeródromos, derechos y obligaciones en materia de utilización de aeródromos, autoridades competentes, aprobación y supervisión. Leyes relativas a la explotación de aeronaves: transporte aéreo comercial y aviación general, autoridades encargadas de la aprobación en materia de explotación, requisitos para la

aprobación, obligaciones y derechos del explotador. Leyes relativas a las comunicaciones: requisitos legales para la explotación de estaciones de radio para las comunicaciones aeronáuticas. Leyes relativas a la fotografía aérea: requisitos legales. Responsabilidad y seguro. Leyes relativas a la facilitación: reglamentos aduaneros, reglamentos sanitarios, requisitos legales relativos a documentación, certificación y registros, interferencia ilícita y seguridad. 3) Reglamentos penales: Responsabilidad penal, infracciones, sanciones, recurso legal.

**Bibliografía Recomendada:** Folchi, Mario y Consentino, Eduardo. **Derecho Aeronáutico y Transporte Aéreo.** Astrea. Bs. Aires. 1990. **Ley General de Aviación Civil. Ley General de Aviación Civil,** 2010. **(DGAC) Regulaciones Aéreas Costarricenses,** 2010.

**Nota:** No se exigirá al estudiante la profundidad ni minuciosidad de un estudioso del Derecho, sino la usual de un Gerente capaz de tomar decisiones inteligentemente.

### **TERCERA PRUEBA**

Prueba escrita con duración no mayor de noventa minutos en la que el estudiante será evaluado en la siguiente área: **Seguridad Aeroportuaria:** 1) Vuelos internacionales: territorio nacional y fronteras internacionales, transporte aéreo internacional, transporte aéreo regular y no regular. 2) Entrada y salida de aeronaves: documentación: declaración general, manifiesto de pasajeros, manifiesto de carga, declaración de suministros; procedimiento de salida; procedimiento de entrada; forma de llenar los documentos de las aeronaves; desinsectación de aeronaves; disposiciones relativas a los vuelos internacionales. 3) Requisitos y procedimientos para la entrada de personas: documentos de identidad de los pasajeros; visas; documentación adicional; requisitos de sanidad pública; procedimientos de despacho; tripulaciones y otro personal de los explotadores. 4) Requisitos y procedimientos para la salida de personas: documentación que se exige a la salida; despacho aduanero de salida. 5) Entrada y salida de mercancías y otros artículos: despacho de las mercancías que han de exportarse; despacho de mercancías importadas; contenedores, paletas y su contenido; limitación de la responsabilidad de los explotadores; procedimientos relativos al despacho de artículos especiales; mercancías y otros artículos que no entran en el país previsto de destino; venta y consumo de provisiones a bordo de las aeronaves; documentos y procedimientos relativos al correo. 6) Tráfico que atraviesa el territorio de un Estado contratante: tráfico que llega y sale en el mismo vuelo directo; tráfico que se transfiere a otro vuelo en el mismo aeropuerto; tráfico que se transfiere a otro aeropuerto; aeropuertos francos y zonas francas. 7) Instalaciones y servicios para el tráfico-aeropuertos internacionales: disposiciones relativas al movimiento del tráfico en los aeropuertos: disposiciones comunes, disposiciones relativas al estacionamiento y al servicio de las aeronaves, salida de pasajeros, tripulantes y equipaje, entrada de pasajeros,

tripulantes y equipajes, tránsito y transbordo de pasajeros y tripulaciones, instalaciones y servicios varios en los edificios terminales de pasajeros, instalaciones para el manejo y despacho de la carga y el correo, instalaciones y servicios necesarios para llevar a cabo las medidas de sanidad pública y el socorro médico de urgencia, instalaciones necesarias para los controles de despacho y para el funcionamiento de los servicios correspondientes, otras instalaciones y servicios. 8) Aterrizaje fuera de los aeropuertos internacionales: generalidades, breve parada-estancia, interrupción del vuelo. 9) Otras disposiciones sobre facilitación: fianzas y exención de requisición o embargo; errores en los documentos y sanciones; disposiciones relativas a búsqueda, salvamento, encuestas de accidentes y recobro; vuelos de socorro en caso de catástrofe natural, aplicación del Reglamento Sanitario Internacional y disposiciones conexas, mercancías peligrosas, disposiciones sobre seguridad.

**Bibliografía Recomendada:** Anexo #9. OACI. **Facilitación**. Anexo #11. OACI. **Servicio de Tránsito Aéreo**. Anexos # 1-18 /OACI/ RACS 17/ RACOPS 1 – 2012 MRACLPTA 2012

#### **CUARTA PRUEBA**

Examen oral, con duración no mayor de una hora, sobre **Administración** en su enfoque estructural y operacional: (1) Historia del pensamiento administrativo: principales escuelas del pensamiento administrativo: cuantitativa, científica, del proceso administrativo, administración de contingencias; principales técnicas de administración. (2) El proceso administrativo: el enfoque original; Henri Fayol (prognosis, organización, dirección, coordinación y control), diferentes enfoque sobre el proceso administrativo: Terry Koontz, Sisk, Chiavenato, Hampton. (3) La función de planeación en empresas: bases para la planeación administrativa, planeación a corto, mediano y largo plazo, estrategia y táctica, objetivos políticos, procedimientos, métodos y estándares. (4) La Función de la organización en empresas: estructura organizacional, fines e importancia, la administración de recursos en la empresa, los enfoques de sistemas y de contingencias en la organización. (5) las funciones de dirección y liderazgo en empresas: estilos de dirección: autócrata, demócrata, autoritario, benevolente, explotador, consultivo, participativo; enfoque de sistemas aplicados a la dirección y el liderazgo, la administración por objetivos, sistemas de información a la gerencia, círculos de calidad, análisis transaccional, las variables psicosociales y el liderazgo. (6) Dotación de personal y administración de recursos humanos: descripción de puestos, valuación de puestos, motivación de personal, análisis transaccional, desarrollo de personal: operativo y gerencial, técnicas para al cambio organizacional, función de reclutamiento y selección de personal.

**Bibliografía Recomendada:** Cedeño, Alvaro. **Administración de la Empresa.** EUNED, Costa Rica, 1984. Chiavenato, Idalberto. **Introducción a la Teoría General de la Administración.** McGraw Hill, México, 1983. Galván Escobedo, José. **Proceso Administrativo.** EUNED, Costa Rica, 1980. Administración, décima edición 2010, Robbins Coulter, Editorial Pearson Educación, México 2010.

## QUINTA PRUEBA

Examen oral con duración máxima de una hora. El candidato impartirá una lección con una exposición de aproximadamente veinte minutos y responderá a continuación a las preguntas del Jurado. El tema y la bibliografía básica le serán señalados con cinco días hábiles de anticipación y versará sobre **Servicios Aeroportuarios:** 1) Reglamentos aduaneros. 2) Reglamentos sanitarios. 3) Cargas peligrosas. 4) Requisitos legales relativos a documentos. 5) Interferencia ilícita y seguridad. 6) Uso de bebidas alcohólicas, narcóticos y estupefacientes. 7) Despacho de vehículos internacionales. 8) Entrada y salida de aeronaves. 9) Requisitos y procedimientos para la entrada de personas. 10) Requisitos y procedimientos para la salida de personas. 11) Entrada y salida de mercancías y otros artículos. 12) Servicios de tránsito aéreo. 13) Tráfico que atraviesa el territorio de un Estado contratante. 14) Instalaciones y servicios para el tráfico en Aeropuertos Internacionales. 15) Aterrizaje fuera de los aeropuertos internacionales. 16) Otras disposiciones sobre facilitación equipaje. 17) Biletes de pasaje. 18) Transporte de equipaje. 19) Transporte de mercancías.

**Bibliografía Recomendada:** **Cursos de auxiliares de vuelo.** B. Davis y A. Musbach. Editorial Paraninfo S.A. **La empresa aeroportuaria.** R. Doganis. Editorial Paraninfo S.A. **Seguridad del Vuelo.** Aage Roed. Editorial Paraninfo S.A. **Test. Procedimientos operacionales en aviación.** J. Pérez Pérez. Editorial Paraninfo S.A. Información RACS (CD) /Ley General de Aviación Civil /OACI anexos 1-18

## ADMINISTRACIÓN DEL TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL

### BACHILLERATO

### B.A. (Adm. Transporte)

#### PRIMERA PRUEBA

Examen de **Lengua Inglesa**, conforme a las reglas establecidas en la ORDENANZA R-91-75 SOBRE PRUEBAS DE GRADO Y GRADOS ACADÉMICOS.

#### SEGUNDA PRUEBA

Prueba escrita sobre **Legislación del Transporte Terrestre**. La Prueba tendrá una duración no mayor de noventa minutos. El candidato deberá efectuar un análisis (crítica o defensa) de un tema que el Jurado le presentará al inicio de la Prueba. Los contenidos por evaluar son los siguientes: **Legislación del Transporte Terrestre**: 1) Nomenclatura de tránsito. 2) Licencias. Clases y tipos. Requisitos, vigencia y renovación. 3) Requisitos para circular legalmente. Requisitos del vehículo. Inscripción en el Registro Público. Tarjeta de derechos de circulación. Placas de matrícula. Permisos especiales de circulación. 4) Dispositivos y medidas mínimas de seguridad. 5) Reglas para el uso de las vías públicas para la conducción de los vehículos. Normas generales para conductores, pasajeros y peatones. Normas para conductores de todos los vehículos. Normas para conductores de vehículos de tránsito lento. Normas para ciclistas y peatones. 6) Prohibiciones y sanciones. Sanciones con multas, sanciones conexas. Suspensión de licencias. Retiro de la circulación. Inmovilización. Procedimiento policial. Procedimiento judicial. Pago de multas. 7) Accidentes de tránsito. Definición. Tipificación: dolo, culpa, negligencia, impericia, imprudencia. Otros accidentes en la vía pública. Accidentes con vehículos del Estado. Procedimiento. Consecuencias del accidente. Infracciones. Responsabilidad Penal, Administrativa y Civil. 8) Regulación del uso de los vehículos del Estado. Disposiciones generales. Uso de placas e identificaciones. Clasificación de vehículos. Acciones de control. Préstamo institucional de vehículos. 9) Prohibiciones y sanciones. Accidente de tránsito con vehículo oficial: obligaciones del conductor, prohibición de arreglo extrajudicial, responsabilidad por condenatoria. Obligación de la sección de transporte.

**Bibliografía Recomendada:** Asamblea Legislativa. **Ley de Tránsito #5930**. San José. Costa Rica. Consejo de Seguridad Vial. **Reglamento de Dispositivos de Seguridad en Vehículos Automotores**. Imprenta Tica. San José, 1989. Hidalgo Murillo, José Daniel. **Manual de Derecho Proc. Penal para la Invest. Policial**. JSA. San José. Costa Rica. 1995. Peralta Prado, José Fco. **Glosario de Términos Jurídicos para el Estudio de la Ley de Tránsito y Legislación Conexa**. Ed. OLPAK S.A. San José. Costa Rica. 1995.

**Nota:** No se exigirá al estudiante la profundidad ni minuciosidad de un estudio del Derecho, sino la usual de un Gerente capaz de tomar decisiones inteligentemente.

### TERCERA PRUEBA

Prueba escrita con duración no mayor de noventa minutos en la que el estudiante será evaluado en la siguiente área: **Seguridad Vial:** (1) Conceptos básicos de control de la seguridad vial: Evolución del concepto y aplicación de la seguridad del transporte. Objetivos y beneficios. Factores que controlan la seguridad en el transporte. Importancia de la normalización y la meteorología y su aplicación directa con el control, verificación y certificación de la seguridad en el transporte. (2) La estadística y el control de la seguridad en el transporte. (3) Aspectos básicos de la organización de la seguridad en el transporte: Sistema de control de seguridad en el transporte: Funcionamiento, responsables. 4) El factor humano dentro de los sistemas de control de seguridad en el transporte. 5) Aspectos económicos de la seguridad en el transporte: Costos de prevención. Costos de evaluación.

**Bibliografía Recomendada:** Ministerio de Educación, Ministerio de Obras Públicas y Transporte. **Educación para la Seguridad Vial**. Guía para Maestros de I y II Ciclos. San José. C.R. 1993. Instituto de Seguridad y Educación Vial. **Manual de Seguridad Vial**. Bs. Aires. I.S.E.V. 1987. Innenministerium, Baden Wuttemberg. **Pensar...Guiar...Proteger, Comenzar a ir a la Escuela para Padres**. 1980. Consejo de Seguridad Vial. **Manual de Educación Vial**. Ed. EUNED. San José. 1993. Ministerio de Obras Públicas, Dirección General de Educación Vial. **Manual de Educación y Seguridad Vial**. Ed. Cora S.A. San José. Costa Rica. 1991.

### CUARTA PRUEBA

Examen oral, con duración no mayor de una hora, sobre **Administración** en su enfoque estructural y operacional: (1) Historia del pensamiento administrativo: principales escuelas del pensamiento administrativo: cuantitativa, científica, del proceso administrativo, administración de contingencias; principales técnicas de administración. (2) El proceso administrativo: el enfoque original; Henri Fayol (prognosis, organización, dirección,

coordinación y control), diferentes enfoque sobre el proceso administrativo: Terry Koontz, Sisk, Chiavenato, Hampton. (3) La función de planeación en empresas: bases para la planeación administrativa, planeación a corto, mediano y largo plazo, estrategia y táctica, objetivos políticos, procedimientos, métodos y estándares. (4) La Función de la organización en empresas: estructura organizacional, fines e importancia, la administración de recursos en la empresa, los enfoques de sistemas y de contingencias en la organización. (5) las funciones de dirección y liderazgo en empresas: estilos de dirección: autócrata, demócrata, autoritario, benevolente, explotador, consultivo, participativo; enfoque de sistemas aplicados a la dirección y el liderazgo, la administración por objetivos, sistemas de información a la gerencia, círculos de calidad, análisis transaccional, las variables psicosociales y el liderazgo. (6) Dotación de personal y administración de recursos humanos: descripción de puestos, valuación de puestos, motivación de personal, análisis transaccional, desarrollo de personal: operativo y gerencial, técnicas para al cambio organizacional, función de reclutamiento y selección de personal.

**Bibliografía recomendada:** Cedeño, Alvaro. **Administración de la Empresa**. EUNED, Costa Rica, 1984. Chiavenato, Idalberto. **Introducción a la Teoría General de la Administración**. McGraw Hill, México, 1983. Galván Escobedo, José. **Proceso Administrativo**. EUNED, Costa Rica, 1980.

## QUINTA PRUEBA

Examen oral con duración máxima de una hora. El candidato impartirá una lección con una exposición de aproximadamente veinte minutos y responderá a continuación a las preguntas del Jurado. El tema y la bibliografía básica le serán señalados con cinco días hábiles de anticipación y versará sobre Patrullaje, Intervención y Seguridad Vial: 1) Educación ciudadana. 2) Confección de documentos. 3) Conducción bajo la influencia del alcohol, drogas y técnicas de detención. 4) Regulación de tránsito y técnicas policiales. 5) Atención de accidentes. 6) Vigilancia automatizada. 7) Comunicaciones. 8) Placas y licencias.

**Bibliografía Recomendada:** Cal y Mayor, Rafael. **Ingeniería del Tránsito**. México, Asociación Mexicana de Caminos, A.C. y Representaciones y Servicios de Ingeniería, 1982. Consejo de Seguridad Vial. Dirección General de Ingeniería del Tránsito, Departamento de Planificación del transporte Público. Dirección General de Planificación. *Reseña Histórica de los Transporte en Costa Rica*. San José, C.R., 1984. Instituto Nacional de Seguros. *Manual del Patrullero de Seguridad Vial*. Costa Rica. 1976. Ministerio de Obras Públicas y Transporte. Dirección General de Educación Vial. *Educación Vial, Guía del Educador (3º, 4º y 5º nivel)*, Costa Rica., 1982.

## ADMINISTRACIÓN DEL TRANSPORTE CON ÉNFASIS EN TRANSPORTE: TRIPULANTES DE CABINA

### BACHILLERATO

### B.A. (Transp. Aéreo y Aeródromos)

#### PRIMERAPRUEBA

Examen de **Lengua Inglesa**, conforme a las reglas establecidas en la ORDENANZA R-91-75 SOBREPRUEBAS DE GRADO Y GRADOS ACADÉMICOS.

#### SEGUNDA PRUEBA

Prueba escrita sobre **Medicina Aeronáutica y Servicio a Bordo**. La Prueba tendrá una duración no mayor de noventa minutos. El candidato debe efectuar un análisis (crítica o defensa) de un tema que el Jurado le presentará: al inicio de la Prueba. Los contenidos por evaluar son los siguientes:

- A. Higiene, Medicina Aeronáutica y Primeros Auxilios:** 1) Cuidado integral psíquico. 2) Cuidado integral físico. 3) Técnicas de evaluación del paciente. 4) Proceso epidemiológico. 5) Concepto de "pureza" aplicado a los alimentos y el agua. 6) Excesos que deben evitarse en materia de alimentación, bebida y trabajo. 7) Descanso y sueño. 8) Síntomas de enfermedad - fiebre, escalofríos, ronquera, dolor. 9) Prevención del contacto con los focos de contaminación. 10) Primeros auxilios en lesiones graves. 11) Primeros auxilios en casos leves. 12) Efectos secundarios de los medicamentos. 13) Cuerpos extraños en los ojos, oídos y garganta. 14) Respiración artificial. 15) Efectos fisiológicos del vuelo. 16) Higiene personal. 17) Higiene en la supervivencia.
- B. Servicio a Bordo:** La conducta y personalidad del tripulante y su proyección sobre los pasajeros. La importancia del servicio durante los vuelos. Comidas, Bebidas, el café. Servicio a los pasajeros. Servicio para tripulantes. Calidad de los alimentos: Constitución de una cocina tipo. Higiene en la preparación. La temperatura y la proliferación de microorganismos. Contaminación cruzada.

**Bibliografía recomendada:** Abarca y Nassar. **Psicología del Adulto**. San José, Costa Rica, EUNED, 1983. Erickson, E. **Identidad, Juventud y Crisis**, México, Trillas, 1968. Frankl, V. **Ante el Vacío Existencia**. México, Trillas, 1980. Rogers, C. **Orientación Psicológica y Psicoterapia**. Madrid, Narcea, 1986. Satir, Virginia. **Nuevas Relaciones**



**Humanas en el Núcleo Familiar.** México, Pax, 1990. Casa Phillips, **Gastronomía.** Sampelayo, Juan H., **Gastronomía. Curso de Auxiliares de Vuelo.** B. Davis y A. Musbach. Editorial Paraninfo S.A. MADRID

### TERCERA PRUEBA

Prueba escrita con duración no mayor de noventa minutos en la que el estudiante será evaluado en la siguiente área: **Seguridad Aeroportuaria:** 1) Vuelos internacionales: territorio nacional y fronteras internacionales, transporte aéreo internacional, transporte aéreo regular y no regular. 2) Entrada y salida de aeronaves: documentación: declaración general, manifiesto de pasajeros, manifiesto de carga, declaración de suministros; procedimiento de salida; procedimiento de entrada; forma de llenar los documentos de las aeronaves; desinsectación de aeronaves; disposiciones relativas a los vuelos internacionales. 3) Requisitos y procedimientos para la entrada de personas: documentos de identidad de los pasajeros; visas; documentación adicional; requisitos de sanidad pública; procedimientos de despacho; tripulaciones y otro personal de los explotadores. 4) Requisitos y procedimientos para la salida de personas: documentación que se exige a la salida; despacho aduanero de salida. 5) Entrada y salida de mercancías y otros artículos: despacho de las mercancías que han de exportarse; despacho de mercancías importadas; contenedores, paletas y su contenido; limitación de la responsabilidad de los explotadores; procedimientos relativos al despacho de artículos especiales; mercancías y otros artículos que no entran en el país previsto de destino; venta y consumo de provisiones a bordo de las aeronaves; documentos y procedimientos relativos al correo. 6) Tráfico que atraviesa el territorio de un Estado contratante: tráfico que llega y sale en el mismo vuelo directo; tráfico que se transfiere a otro vuelo en el mismo aeropuerto; tráfico que se transfiere a otro aeropuerto; aeropuertos francos y zonas francas. 7) Instalaciones y servicios para el tráfico-aeropuertos internacionales: disposiciones relativas al movimiento del tráfico en los aeropuertos: disposiciones comunes, disposiciones relativas al estacionamiento y al servicio de las aero-naves, salida de pasajeros, tripulantes y equipaje, entrada de pasajeros, tripulantes y equipajes, tránsito y transbordo de pasajeros y tripulaciones, instalaciones y servicios varios en los edificios terminales de pasajeros, instalaciones para el manejo y despacho de la carga y el correo, instalaciones y servicios necesarios para llevar a cabo las medidas de sanidad pública y el socorro médico de urgencia, instalaciones necesarias para los controles de despacho y para el funcionamiento de los servicios correspondientes, otras instalaciones y servicios. 8) Aterrizaje fuera de los aeropuertos internacionales: generalidades, breve parada-estancia, interrupción del vuelo. 9) Otras disposiciones sobre facilitación: fianzas y exención de requisición o embargo; errores en los documentos y sanciones; disposiciones relativas a búsqueda, salvamento, encuestas de accidentes y recobro; vuelos de socorro en caso de catástrofe natural, aplicación del Reglamento

Sanitario Internacional y disposiciones conexas, mercancías peligrosas, disposiciones sobre seguridad.

**Bibliografía recomendada:** Anexo #9. OACI. **Facilitación.** Anexo #11. OACI. **Servicio de Tránsito Aéreo.**

#### CUARTA PRUEBA

Examen oral, con duración no mayor de una hora, sobre **Administración** en su enfoque estructural y operacional; (1) Historia del pensamiento administrativo: principales escuelas del pensamiento administrativo: cuantitativa, científica, del proceso administrativo, administración de contingencias; principales técnicas de administración, (2) El proceso administrativo: el enfoque original; Henri Fayol (prognosis, organización, dirección, coordinación y control), diferentes enfoque sobre el proceso administrativo: Terry Koontz, Sisk, Chiavenato, Hampton. (3) La función de planeación en empresas: bases para la planeación administrativa, planeación a corto, mediano y largo plazo, estrategia y táctica, objetivos políticos, procedimientos, métodos y estándares. (4) La función de la organización en empresas: estructura organizacional, fines e importancia, la administración de recursos en la empresa, los enfoques de sistemas y de contingencias en la organización. (5) las funciones de dirección y liderazgo en empresas: estilos de dirección: autócrata, demócrata, autoritario, benevolente, explotador, consultivo, participativo; enfoque de sistemas aplicados a la dirección y el liderazgo, la administración por objetivos, sistemas de información a la gerencia, círculos de calidad, análisis transaccional, las variables psicosociales y el liderazgo. (6) Dotación de personal y administración de recursos humanos: descripción de puestos, valuación de puestos, motivación de personal, análisis transaccional, desarrollo de personal: operativo y gerencial, técnicas para al cambio organizacional, función de reclutamiento y selección de personal.

**Bibliografía recomendada:** Cedeño, Alvaro. **Administración de la Empresa.** EUNED, Costa Rica, 1984. Chiavenato, Idalberto. **Introducción a la Teoría General de la Administración.** McGraw Hill, México, 1983. Galván Escobedo, José. **Proceso Administrativo.** EUNED, Costa Rica, 1980.

#### QUINTA PRUEBA

Examen oral con duración máxima de una hora. El candidato impartirá una lección con una exposición de aproximadamente veinte minutos y responderá a continuación a las preguntas del Jurado. El tema y la bibliografía básica le serán señalados con cinco días hábiles de anticipación y versará sobre Servicios Aeroportuarios: 1) Reglamentos aduaneros. 2) Reglamentos sanitarios. 3) Cargas peligrosas. 4) Requisitos legales relativos a documentos.

5) Interferencia ilícita y seguridad. 6) Uso de bebidas alcohólicas, narcóticos y estupefacientes. 7) Despacho de vehículos internacionales. 8) Entrada y salida de aeronaves. 9) Requisitos y procedimientos para la entrada de personas. 10) Requisitos y procedimientos para la salida de personas. 11) Entrada y salida de mercancías y otros artículos. 12) Servicios de tránsito aéreo. 13) Tráfico que atraviesa el territorio de un Estado contratante. 14) Instalaciones y servicios para el tráfico en Aeropuertos Internacionales. 15) Aterrizaje fuera de los aeropuertos internacionales. 16) Otras disposiciones sobre facilitación equipaje. 17) Billetes de pasaje. 18) Transporte de equipaje 19) Transporte de mercancías.

**Bibliografía recomendada:** B. Davis y A. Musbach. **Cursos de auxiliares de vuelo.** Editorial Paraninfo S.A. R. Doganis. **La empresa aeroportuaria.** Editorial Paraninfo S.A. Aage Roed. **Seguridad del Vuelo.** Editorial Paraninfo S.A. J. Pérez Pérez. **Test. Procedimientos operacionales en aviación.** Editorial Paraninfo S.A.

## ADMINISTRACION DEL TRANSPORTE CON ENFASIS EN TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL

**LICENCIATURA**

**Lic. (Adm. del Transporte)**

**Requisito de ingreso:** Bachillerato en Administración del Transporte.

### **PRIMERA PRUEBA**

Examen de idioma en una de las lengua autorizadas, conforme a las reglas establecidas en la ORDENANZA R-91-75

### **SEGUNDA PRUEBA**

Examen escrito con duración de hasta noventa minutos sobre **Legislación Migratoria y de Aduanas**: 1) Ley General de Aduanas. Código de Normas y Procedimientos Tributarios. CAUCA, RECAUCA. Los Tratados de Aduanas y Aranceles Centroamericanos. El Tratado de Libre Comercio Costa Rica - México. Tratado de la Organización Mundial del Comercio. Tratados y Regulaciones Internacionales sobre importación y exportación de mercancías peligrosas. 2) Ley General de Migración. Declaraciones, Tratados y Convenios sobre las migraciones internacionales. 3) Anexos y Convenios sobre documentación migratoria terrestre, aérea y marítima. 4) Convenios y Tratados sobre Introducción de Mercancías y Menajes por vías terrestres, aéreas y marítimas. 5) Regulaciones y Tratados sobre personal diplomático y consular. 6) Documentos migratorios por las vías terrestres, aéreas y marítimas. 7) Principios Constitucionales. 8) Leyes y Reglamentos Nacionales. 9) Acuerdos, cartas, convenio y tratados regionales.

**Nota:** No se exigirá al estudiante la profundidad ni minuciosidad de un estudioso del Derecho, sino la usual de un Gerente capaz de ubicar, entender y aplicar la legislación correspondiente para tomar decisiones.

**Bibliografía recomendada:** Dirección General de Migración y Extranjería. **Reglamento Autónomo de Servicios de la Dirección General de Migración y Extranjería.** Decreto Ejecutivo No. 22060 G. San José. Costa Rica. 1993. Instituto Costarricense de Turismo. **Reglamento sobre Tarjetas de Turismo.** San José, Costa Rica, Mimeo I.C.T. **Ley General de Aduanas. Ley General de Migración y Extranjería y su Reglamento.** San José. Costa Rica. Imprenta Nacional. 1994. **Ley y Opciones de Naturalizaciones** (Ley # 1155 del 29 de abril de 1950 y sus reformas). San José. Costa Rica. Imprenta Nacional. **Legislación Migratoria Nacional y Regional. Antecedentes** (Juan Mora Fernández, decreto LXXVI del 7 de setiembre de 1832; Ley XXXIX del 12 de setiembre de 1845;

Decreto CL del 26 de octubre de 1848, Ley de Bases y Garantías (9 de octubre de 1962); Ley #37 del 7 de junio de 1940; Ley 5874 del 15 de enero de 1976; Ley 6812 del 21 de setiembre de 1982).

### **TERCERA PRUEBA**

Examen escrito con duración de hasta noventa minutos sobre **Logística del Transporte**: 1) Revisión del concepto de logística: Concepto de logística. Evolución de la logística. La logística como sistema. Logística para la estrategia empresarial. 2) Estrategias logísticas corporativas: Flujos de la empresa. Estrategias del aprovisionamiento de materiales. Estrategia de distribución física de producción. Justo a tiempo. 3) Sistema de transporte en la gestión de tráfico: transportes y sistemas logísticos. Servicio de transporte. Gestión de tráfico. Integración de cadenas de transporte. 4) Sistemas de inventarios: Conceptos básicos. Costo de inventarios. Inventarios de seguridad. Flujos de inventarios. Almacenamiento y centros de distribución. 5) Logística comercial internacional: canales de comercialización, logística y competitividad. Cadena logística, flujo de negociación comercial y competitividad. Distribución física internacional: carga por transportar, medios de transporte, elección de la cadena de DFI última.

**Bibliografía recomendada:** Ruibel Handabaka, Alberto. **Gestión logística de la distribución física internacional**. Colombia. Ed. Norma. 1994. Antón, Juan Pablo. **Logística: una visión sistémica**. México. Bancomext. 1996.

### **CUARTA PRUEBA**

Examen oral, con duración no mayor de una hora sobre **Gerencia General**: 1) Planificación corporativa: teoría de la planificación, estructura de la planificación: el sistema integral de planificación de la empresa, el proceso de planificación: políticas, funciones, objetivos, planes, programas, recursos requeridos, control de desarrollo, evaluación y retroalimentación. 2) Dirección: teoría, elementos, principios de dirección, estructura por niveles de dirección en una corporación, el conjunto de infraestructura corporativa: sistemas, redes de interrelación de las estructuras, procedimientos y métodos, la organización operacional, el sistema productivo, logístico y técnico-normativo, los procesos gerenciales típicos: toma de decisiones (poder, autoridad, delegación, responsabilidad, jerarquía, etc.), liderazgo, dotación de recursos, desarrollo humano, motivación y política, estrategia corporativa, los instrumentos gerenciales más utilizados: PERT, CPM, GANTT, los métodos de investigación, el método estadístico, el análisis administrativo, las técnicas de selección, clasificación y valoración de cargos, la agenda ejecutiva. 3) Control corporativo: teoría del control: elementos y principios: etapas, usos y fines, la fisiología general del control, áreas de control gerencial, la organización estructural del control corporativo: niveles y red de cobertura por áreas selectivas, el proceso gerencial

de control: insumos del proceso, el proceso de transformación de los insumos de control, los productos del control en términos de eficiencia, eficacia y la retroalimentación del ciclo gerencial, los instrumentos básicos de control y sus aplicaciones de ámbito interno y externo. 4) Información corporativa: teoría de la información: principios, elementos y mecanismos, la organización gerencial y la estructura de la información corporativa interna, externa, niveles y red de información y comunicación, el proceso sistémico y sistemático de información gerencial: los sistemas de información gerencial: información formal e informal, uso de las redes de interrelación para el flujo informativo. 5) Evaluación: El marco de referencia: los métodos de investigación, usos y aplicaciones al nivel gerencial, el proceso de evaluación de insumos, procesos y resultados: parámetros, metodología e indicadores de cantidad, calidad, costo y beneficio, la fase de retroalimentación corporativa: eficiencia, eficacia, el análisis del comportamiento positivo o negativo en los procesos y resultados versus el pronóstico del comportamiento deseado o esperado.

**Bibliografía recomendada:** Allen, Louis A. **La Función Directiva como Profesión**. Ed. Mc Graw Hill. 1978. Bergeron, Lean-Louis. **Los Aspectos Humanos de la Organización**. ICAP, 1983. Brech, E.F.L. **Organización y Dirección**. Ed. Rialp, 1961. Drucker, Peter. **La Gerencia: Tareas, Responsabilidades y Prácticas**. El Ateneo. 1978. Espinoza, Mario. **Evaluación de Proyectos Sociales**. Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. 1980. Hernández, Carlos. **Planificación y Programación**. Ed. EUNED, 1986. Koontz, Harold; O'Donnell, Cyrill & Weihrich, Heinz. **Elementos de Administración**. Ed. Mc Graw-Hill, 1983. Steiner, George A. **Planificación Estratégica**. CECSA. 1984.

## QUINTA PRUEBA

Examen oral, con duración máxima de una hora. El candidato impartirá una lección con una exposición de aproximadamente veinte minutos y responderá a continuación a las preguntas del Jurado. El tema y la bibliografía básica le serán señalados por el Jurado con cinco días hábiles de anticipación y versará sobre: **Turismo**: 1) El concepto de estrategia turística competitiva. 2) Estrategias competitivas. 3) El gerente y proceso estratégico en las empresas de servicio. 4) Estrategias por sectores. 5) Escenario nacional. 6) Promoción turística.

**Bibliografía recomendada:** Báez Casilla Sixto. **Enciclopedia de Hotelería y Turismo**. Editorial Continental. México. 1985. Cárdenas Tabares Fabio. **Comercialización de turismo**. Editorial Trillas. México. 1991. Fernández Fóster Luis. **Teoría y técnica del turismo**. Editora Nacional. Madrid. 1981. Ohmae Kenichi. **La Mente del Estratega**. México. McGraw-Hill. Porter Michael E. **Estrategia competitiva**. CECSA.